

DO.021.22.2024

Zarządzenie nr 22/2024
Dyrektora Mazowieckiego Instytutu Kultury
z dnia 14 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich
w Mazowieckim Instytucie Kultury

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 5 Statutu Mazowieckiego Instytutu Kultury zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Standardy ochrony małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam Panią Katarzynę Dębską, kierownika Działu Organizacyjnego jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Instytutu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury” oraz za sprawowanie nadzoru nad ich stosowaniem.

§ 3.

Zobowiązuję pracowników Mazowieckiego Instytutu Kultury do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.

Dyrektor
Mazowieckiego Instytutu Kultury
Magdalena Ulejczyk

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Katarzyna Dębska

Mariusz Ziaja
MARIUSZ ZIAJA
RADCA PRAWNY

Standardy ochrony małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Standardy ochrony małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury określają zasady i środki ochrony małoletnich w związku z działalnością Mazowieckiego Instytutu Kultury.
2. Standardy ochrony małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury zostały opracowane zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2.

Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze „Standardy”;
- 2) Instytucie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą pod adresem: 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 12, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 34/12;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Mazowieckiego Instytutu Kultury;
- 4) Osobie Odpowiedzialnej - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Instytutu do stosowania Standardów oraz wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad stosowaniem Standardów w Instytucie;
- 5) członkach personelu lub personelu Instytutu – należy przez to rozumieć osoby zaangażowane przez Instytut do działalności dotyczącej małoletnich, w tym osoby zatrudnione w Instytucie na podstawie umowy o pracę, zaangażowane na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów;
- 6) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 7) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica małoletniego albo jego opiekuna prawnego lub faktycznego sprawującego nadzór nad małoletnim;
- 8) działalności dotyczącej małoletnich - należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją zainteresowań małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu karalnego na szkodę małoletniego, zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniedbywanie małoletniego, oraz inne zachowanie mające negatywny wpływ na prawidłowy fizyczny, psychiczny lub moralny rozwój małoletnich.

1/1

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Instytutu

§ 3.

1. Instytut realizuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich związane z zatrudnianiem pracowników oraz dopuszczaniem osób do działalności dotyczącej małoletnich.
2. W szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności dotyczącej małoletnich Instytut uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym – w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Instytutowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz składa oświadczenie o posiadanym obywatelstwie i o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z dokumentami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wzór oświadczenia o posiadanym obywatelstwie oraz państwach zamieszkiwania stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Dokumenty dotyczące zatrudnienia pracowników oraz dopuszczenia innych osób do działalności dotyczącej małoletnich składa się do akt osobowych pracownika lub do odpowiedniej dokumentacji dotyczącej innego członka personelu dopuszczonego do działalności dotyczącej małoletnich.
5. W przypadku powzięcia przez Instytut informacji o umieszczeniu członka personelu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym lub o prawomocnym skazaniu za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Instytut nie dopuszcza takiej osoby do działalności dotyczącej małoletnich lub niezwłocznie odsuwa taką osobę od działalności dotyczącej małoletnich oraz od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4.

1. Podstawową zasadą postępowania członków personelu Instytutu w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz dobra małoletnich.
2. Członkowie personelu traktują małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich dobro i potrzeby.
3. Członkowie personelu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Członkowie personelu zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
5. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepożądanych w relacjach pomiędzy małoletnimi każdy członek personelu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu niepożądanych zachowań małoletnich.
6. Podejmowane przez członków personelu decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Członkowie personelu monitorują zwracając uwagę na poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami personelu a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
8. Członek personelu, który uzyskał informację, że małoletni doznał krzywdy (np. w wyniku przemocy



fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego), zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5.

Członkowie personelu w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
- 2) wykazują się wobec małoletnich cierpliwością;
- 3) doceniają wkład małoletnich w podejmowane działania;
- 4) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanych do sytuacji i ich wieku;
- 5) zwracają uwagę na sytuację i potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 6.

W kontaktach z małoletnimi niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, a zwłaszcza zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- 2) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać zinterpretowany jako nieodpowiedni;
- 3) nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze;
- 4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 5) faworyzowanie bądź dyskryminowanie małoletnich z jakiegokolwiek powodu;
- 6) wykorzystywanie w relacji z małoletnimi władzy lub przewagi fizycznej;
- 7) krzyczenie na małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja wynikająca z potrzeby zapewnienia im bezpieczeństwa.

§ 7.

1. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim, o ile kontakt jest odpowiedzią na potrzeby osoby małoletniej, uwzględnia wiek osoby oraz kontekst sytuacyjny, w szczególności, gdy kontakt fizyczny jest uzasadniony:
 - 1) koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - 2) dbaniem o komfort psychiczny małoletniego;
 - 3) pomocą małoletniemu, także w czynnościach higienicznych;
 - 4) pomocą małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi na to zgodę;
 - 5) udziałem w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt fizyczny jest naturalny (np. podczas zabawy, uprawiania sportu).

§ 8.

1. Członkowie personelu nie kontaktują się prywatnymi środkami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli członkowie personelu muszą spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Instytut, to spotkanie takie wymaga zgody opiekuna małoletniego.



Rozdział 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 9.

1. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Wszelkie sytuacje mogące prowadzić do krzywdzenia małoletnich członków personelu zgłasza Osobie Odpowiedzialnej lub Dyrektorowi.
3. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym właściwe służby medyczne.
4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego ma on obowiązek poinformować o tym Osobę Odpowiedzialną lub Dyrektora.
5. Interwencja w sprawie, w której zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego podejmowana jest przez Dyrektora lub wyznaczona przez niego osobę.
6. Jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
8. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego członkowie personelu powinni wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały, informując o nich opiekuna małoletniego.

§ 10.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka personelu Instytutu osobę taką należy niezwłocznie odsunąć od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka personelu Instytutu Dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz w razie potrzeby z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunem małoletniego. Dyrektor ustala przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia z interwencji spisywane są w karcie interwencji.
3. W razie potrzeby Dyrektor organizuje spotkanie z opiekunem małoletniego, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym ze strony właściwych służb lub instytucji. Jeśli zachodzi taka potrzeba ustalany jest plan wsparcia małoletniego.
4. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego, który doznał krzywdy.

§ 11.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu Instytutu Dyrektor organizuje spotkanie z opiekunem małoletniego, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym ze strony właściwych służb lub instytucji. Jeśli zachodzi taka potrzeba ustalany jest plan wsparcia małoletniego.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego



potrzeby psychofizyczne lub gdy rodzina małoletniego jest niewydolna wychowawczo lub w rodzinie małoletniego stosowana jest przemoc wobec małoletniego, Dyrektor informuje właściwe służby lub instytucje, w tym sąd opiekuńczy.

§ 12.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego Dyrektor organizuje spotkanie z opiekunami małoletnich, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym ze strony właściwych służb lub instytucji. Ustalenia z interwencji spisywane są w karcie interwencji. Jeśli zachodzi taka potrzeba ustalany jest plan wsparcia małoletniego poddanemu krzywdzeniu.

§ 13.

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego Dyrektor sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany udzieleniem pomocy małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor informuje o tym właściwe służby lub instytucje.

§ 14.

1. Członkowie personelu posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi oraz służbom i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku, gdy informację o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna małoletniego oraz sporządzić kartę interwencji.

Rozdział 4.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 15.

1. W przypadku udostępniania małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet członkowie personelu zobowiązani są podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Małoletnim udostępnia się wyłącznie urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, które posiadają zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające przed działaniem złośliwego oprogramowania oraz oprogramowanie umożliwiające filtrowanie treści i blokowanie dostępu do treści nieodpowiednich dla małoletnich.
3. Podczas korzystania przez małoletnich z udostępnionych im urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet członkowie personelu sprawują nadzór nad treściami, do których dostęp mają małoletni oraz podejmują interwencję w przypadku dostępu małoletnich do treści dla nich nieodpowiednich.
4. Członkowie personelu powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz w miarę możliwości zapewnić małoletnim dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.



§ 16.

1. W przypadku organizowania w Instytucie wydarzeń kulturalnych mogących mieć negatywny wpływ na prawidłowy fizyczny, psychiczny lub moralny rozwój małoletnich, Instytut wprowadza odpowiednie ograniczenia wiekowe wskazując je w materiałach informacyjnych dotyczących wydarzenia.
2. Członkowie personelu weryfikują wiek osób biorących udział w wydarzeniu z ograniczeniami wiekowymi, w szczególności poprzez potwierdzenie wieku osoby biorącej udział w wydarzeniu za pomocą dokumentu tożsamości, oraz uniemożliwiają wstęp na takie wydarzenie małoletnim poniżej progu wiekowego określonego dla danego wydarzenia.

Rozdział 5.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 17.

1. Instytut uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku i danych osobowych małoletniego.
2. Rozpowszechnianie przez Instytut wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
3. Pomimo uzyskania pisemnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego Instytut nie będzie rozpowszechniał materiałów z utrwalonym wizerunkiem małoletniego w sytuacji, która mogłaby być odebrana jako ośmieszająca, poniżająca lub ukazująca małoletniego w innym negatywnym kontekście.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 6.

Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów

§ 18.

1. Dyrektor wyznacza Osobę Odpowiedzialną za przygotowanie personelu Instytutu do stosowania Standardów oraz za nadzór nad stosowaniem Standardów w Instytucie.
2. Osoba Odpowiedzialna, o której mowa w ust. 1:
 - 1) przygotowuje personel Instytutu do stosowania Standardów;
 - 2) monitoruje realizację Standardów oraz reaguje na ich naruszenie;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i zawiadamia o nich Dyrektora;
 - 4) przechowuje karty interwencji oraz prowadzi ewidencję ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu;
 - 5) przyjmuje od członków personelu wnioski związane ze stosowaniem Standardów i propozycje zmian Standardów oraz przekazuje je Dyrektorowi;
 - 6) koordynuje wprowadzanie zmian w Standardach.
3. Dane dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu przechowuje się w sposób zapewniający zachowanie ich w tajemnicy oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. Dane dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu podlegają anonimizacji lub trwałemu usunięciu zgodnie z odrębnymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami o archiwizacji.

§ 19.

1. Osoba Odpowiedzialna zapoznaje członków personelu ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami wraz ze zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania.
2. Wzór oświadczenia członka personelu o zapoznaniu się ze Standardami stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
3. Oświadczenie członka personelu o zapoznaniu się ze Standardami składa się do akt osobowych pracownika lub do odpowiedniej dokumentacji dotyczącej innego członka personelu dopuszczonego do działalności dotyczącej małoletnich.

Rozdział 7.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 20.

1. Dyrektor co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Podczas oceny Standardów Dyrektor bierze pod uwagę w szczególności wnioski związane ze stosowaniem Standardów i propozycje zmian Standardów zgłoszone przez Osobę Odpowiedzialną oraz członków personelu.
3. Członkowie personelu przekazują Osobie Odpowiedzialnej wnioski związane ze stosowaniem Standardów i propozycje zmian Standardów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów należy pisemnie udokumentować.

Rozdział 8.

Zasady udostępniania Standardów

§ 21.

1. Standardy są dokumentem jawnym, który udostępnia się każdej zainteresowanej osobie.
2. Standardy udostępnia się w szczególności rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
3. Dla małoletnich opracowuje się wersję skróconą Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.
4. Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
5. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Instytutu oraz wywiesza się w widocznym miejscu w budynku siedziby Instytutu oraz w lokalach, w których Instytut prowadzi działalność związaną z udziałem małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
6. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich udostępnia się także w formie dokumentu lub w wersji elektronicznej na żądanie każdej zainteresowanej osoby.

Rozdział 9.

Ochrona danych osobowych

§ 22.

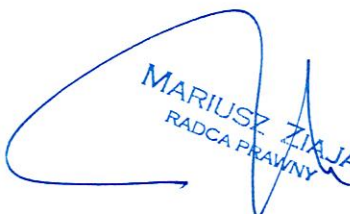
1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) administrator przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z działalnością dotyczącą małoletnich.



2. Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą pod adresem: 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 12, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 34/12 (dalej „administrator”).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie, pisząc na adres administratora, lub drogą elektroniczną, pisząc na adres e-mail: iod@mik.waw.pl.
4. Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych, w tym realizacji przysługujących praw.
5. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w przypadku małoletnich - w celu realizowania obowiązków administratora w zakresie zapewnienia ochrony małoletnim - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
 - 2) w przypadku członków personelu Instytutu - w celu spełnienia obowiązku administratora polegającego na weryfikacji okoliczności skazania członka personelu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku art. 10 RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie administratora w szczególności świadczące usługi wsparcia informatycznego, usługi pocztowe i kurierskie, a także podmioty upoważnione do przetwarzania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym sprawujące kontrolę nad administratorem.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji obowiązków nałożonych na administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które jest prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania. W przypadku gdy zdarzenie nie wymagało zgłoszenia, do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie i podjęto działania, wynikające z efektów postępowania. Dane osobowe członków personelu Instytutu podlegających weryfikacji w rejestrze sprawców na tle seksualnym będą przechowywane do upływu okresu związanego z zawarciem i wykonaniem umowy, a także upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów.
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
9. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w przypadku członków personelu Instytutu jest wymogiem dobrowolnym, przy czym koniecznym w celu możliwości zawarcia umowy albo realizacji jej przedmiotu. W przypadku małoletnich podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym w celu zapewnienia ich ochrony. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji obowiązków związanych z zapewnieniem ochrony małoletnich.

11. Dane przetwarzane do celów opisanych w niniejszej informacji nie będą podlegały profilowaniu, a wobec osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do krajów trzecich (poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy).


Dyrektor
Mazowieckiego Instytutu Kultury
Magdalena Ulejczyk


MARIUSZ ZIAJA
RADCA PRAWNY


KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Katarzyna Dębska

Warszawa, dnia r.

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie¹

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo:

.....
(należy wpisać posiadane obywatelstwa)

2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa, których obywatelstwo posiadam):

.....
(należy wpisać państwa zamieszkiwania, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

¹ **Pouczenie.** 1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13-05-2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.



Karta interwencji

Dane małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

Spotkania z opiekunem małoletniego:

.....

Forma i dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....

Wyniki interwencji:

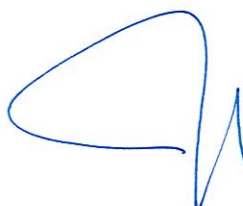
.....

.....

podpis osoby sporządzającej

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego

Katarzyna Dębska



Dyrektor
Mazowieckiego Instytutu Kultury

Magdalena Giejczyk

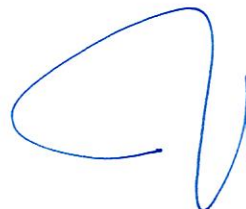
Warszawa, dnia r.

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
czytelny podpis



**Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich
w Mazowieckim Instytucie Kultury**

Wersja dla małoletnich

Dziecko/Małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

ZASADY GENERALNE

1. Każda Osoba przebywająca w Mazowieckim Instytucie Kultury, w tym Dziecko, winien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jego godności, w sposób równy, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszyć powyższą zasadę.
2. Personel Mazowieckiego Instytutu Kultury winien reagować w sytuacji krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Dziecka.
3. Każda Osoba, w tym Dziecko, ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt krzywdzenia Dziecka personelowi Mazowieckiego Instytutu Kultury i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji personelu.

ZGŁOŚ KRZYWDZENIE

1. Każde Dziecko powinno czuć się bezpiecznie na terenie Mazowieckiego Instytutu Kultury.
2. Dziecko, które poczuje się zagrożone lub dozna jakiegokolwiek krzywdy na terenie Mazowieckiego Instytutu Kultury ze strony dowolnej osoby (członka personelu, opiekuna, osoby trzeciej, rówieśnika) ma prawo zgłosić tę okoliczność dowolnej osobie z personelu Mazowieckiego Instytutu Kultury.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia personel postąpi zgodnie z przyjętymi procedurami, w tym przede wszystkim zadba o bezpieczeństwo Dziecka.

NIE MARTW SIĘ – WSZYSTKIE INFORMACJE ZACHOWAMY W POUFNOŚCI

Informacje przekazane przez Dziecko w ramach zgłoszenia są poufne i mogą być ujawniane tylko uprawnionym osobom i instytucjom, zgodnie z przyjętymi procedurami.

WAŻNE TELEFONY I ADRESY	
TELEFON ALARMOWY	112
POLICJA	977
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	116 111
DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA	800 12 12 12
OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	Warszawa, ul. Dalibora 1 22 855 44 32
SPECJALISTYCZNY OŚRODEK WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE	Warszawa, ul. Wilcza 60 /19 22 828 38 26
OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”	<u>800 120 002</u>
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA SPRAWOWANIE NADZORU NAD STOSOWANIEM STANDARDÓW W INSTYTUCIE	ochronadzieci@mik.waw.pl tel. 665 704 509

Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich w Mazowieckim Instytucie Kultury opublikowana jest na stronie internetowej www.mik.waw.pl jak również jest dostępna w punkcie obsługi publiczności w holu głównym siedziby Mazowieckiego Instytutu Kultury oraz na terenie Galerii Foksal, XX1 oraz TEST.

