

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr/DAI/342/2012

Niniejsza umowa została zawarta w dniu**2012 r.** po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej „P.z.p.” – znak sprawy P/PN/341/1/12

pomiędzy :

Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elektoralnej 12, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/24/99, NIP: 525 000 59 00, reprezentowanym przez:

- 1) **Dyrektora** - **Aleksandrę Kielan,**
2) **Głównego Księgowego** - **Marianne Świtulską**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

posiadającą: NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

- 1) –
- 2) –

zwanym dalej **Wykonawcą,**

§1

Termin realizacji

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi poligraficznej dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w okresie od *dnia zawarcia umowy* **do 31.03.2013 roku**, zgodnie z parametrami i warunkami określonymi w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji (przedłużenie).
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, możliwa jest w przypadku niezrealizowania usługi w zakresie wymienionym w załączniku Nr 1 do umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 1 i wymaga zgodnego oświadczenia Stron w formie aneksu do niniejszej umowy.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wykazem podanym w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem w formie faxu lub e-maila, o konieczności odbioru materiału do druku dla poszczególnych pozycji z przedmiotu zamówienia.
3. Terminy realizacji usługi poligraficznej dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podanych w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej będą liczone od dnia przekazania materiału do druku przez Zamawiającego – Wykonawcy do dnia dostarczenia gotowego produktu do siedziby Zamawiającego.
4. Zamówienie uznaje się za złożone do realizacji w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentu w formie elektronicznej z certyfikowanym podpisem na pocztę elektroniczną Wykonawcy.
5. Na potrzeby realizacji usługi poligraficznej w ramach niniejszej umowy, przyjmuje się następująca definicję dnia roboczego: **„dzień, w którym materiał w formie elektronicznej został dostarczony przez Zamawiającego do Wykonawcy do godziny 11.00”**.
6. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć terminów określonych w Specyfikacji zakresu usługi.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujących konieczność zmniejszenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym, ilościowym i asortymentowym, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż w ciągu 30 dni po zaistnieniu takich okoliczności. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać przedmiot zamówienia w co najmniej 80% wartości przedmiotu zamówienia.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie, partiami do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ulicy Elektorальной 12 w Warszawie.
9. Zamawiający nabywa towar w chwili odbioru w miejscu dostawy. Odbiór towaru zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu odbioru.
10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jego wad, niekompletności dostawy lub braku wymaganych umową dokumentów. W takim przypadku Dostawca wymieni towar na wolny od wad lub usunie braki ilościowe i uzupełni wymagane dokumenty w terminie 14 dni, co nie pozbawia Zamawiającego zastosowania wybranych zapisów § 7 niniejszej umowy.
11. W przypadku zgłoszenia wad towaru Dostawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego towaru na własny koszt, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Dostawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad, niezwłocznie po zgłoszeniu wad przez Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Po wymianie wadliwych towarów Dostawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, w najlepszy sposób wykorzystując swoją wiedzę i posiadany potencjał techniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§4

Podwykonawcy

1. Dopuszcza się zatrudnianie przez Wykonawcę - podwykonawców.
2. O zatrudnieniu podwykonawcy - Wykonawca każdorazowo powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego, podając pełną nazwę podwykonawcy.
3. Zmiana podwykonawcy możliwa będzie jedynie w sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innego podwykonawcy.

§5

Wynagrodzenie i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie pozycji od..... do....., wymienionych w Załączniku 1 niniejszej umowy, zostało określone na łączną kwotę netto zł. (słownie:) plus podatek **VAT 23%** w wysokościzł (słownie:) co daje kwotę bruttozł. (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie pozycji od..... do....., wymienionych w Załączniku 1 niniejszej umowy, zostało określone na łączną kwotę netto zł. (słownie:) plus podatek **VAT 8%** w wysokościzł (słownie:) co daje kwotę bruttozł. (słownie:.....).
3. Łączna **kwota brutto** z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:.....).
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść - najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3 powyżej tj. zł (słownie:.....).
5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie.....

[w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej (bezwarunkowej) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt w/w dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania. Oryginał gwarancji bankowej, Wykonawca składa wraz z pełnomocnictwem osób podpisanych pod w/w dokumentami oraz aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) Banku wystawiającego gwarancję.]

6. Wykonawca przeznaczą na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium złożone w niniejszym postępowaniu w kwocie zł. Pozostałą kwotę w wysokości zł. Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego.

[opcjonalnie]

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odebraniu ostatniej partii zamówienia.
9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść nowe zabezpieczenie wykonania umowy lub przedłużyć czas obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu przedłużenia terminu wykonania umowy.

§6

Zasady i termin płatności

1. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur częściowych dotyczących wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia - zgodnych z opisem w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 30 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru pozycji z zamówienia, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 obejmuje:
- a) podatek od towarów i usług – stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
 - b) wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia
5. Za usługi zawierające prace podwykonawcy, Zamawiający będzie przyjmował faktury jedynie z załączonym pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o zapłacie przez Wykonawcę podwykonawcy za przedmiotowe usługi.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

§7

Kary umowne

Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych:

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy określonej w § 5 ust. 3

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu pozycji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania pozycji przedmiotu zamówienia Zamawiający:
 - a) nie zapłaci Wykonawcy za wykonanie tej pozycji, i wezwie Wykonawcę do ponownego jej wykonania we wskazanym terminie,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca w terminie opisanym w § 7 ust. 3 lit. a nie wywiąże się z ponownego wykonania wadliwej pozycji przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% całkowitej ceny umowy, o której mowa w § 5 ust. 3, kara ta będzie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) w sytuacji gdy w interesie Zamawiającego będzie leżało natychmiastowe wykonanie tej pozycji przedmiotu umowy, a będzie zachodziło uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie jest w stanie prawidłowo jej wykonać Zamawiający może zlecić jej wykonanie innej drukarni i obciążyć pełnymi kosztami Wykonawcę,
 - d) fakt nieprawidłowego wykonania pozycji przedmiotu zamówienia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego, a w kwestiach szczególnie spornych, komisja będzie mogła skorzystać z opinii rzeczoznawcy. Całkowity koszt związany z zaangażowaniem rzeczoznawcy pokryją wspólnie po 50% Wykonawca i Zamawiający. Koszty związane z zaangażowaniem rzeczoznawcy, które będzie musiał pokryć Wykonawca, zostaną potrącone przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu kar umownych za części przedmiotu umowy wykonywane przez podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 k.c. powstałej należności w przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w ust 1 i 2 z wynagrodzenia określonego w § 5.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§8

Odpowiedzialność finansowa Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu strat w mieniu powierzonym przez Zamawiającego (ew. projekty i inne materiały przekazane przez Zamawiającego)
2. Wykazanie wartości mienia powierzonego leży po stronie Zamawiającego.

§9

Osoby do kontaktów przy realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Marcin Jedliński tel. 22 586 42 56 e-mail: m.jedlinski@mcki.waw.pl
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest tel. e-mail:

§10

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§11

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku dwukrotnie powtarzającej się sytuacji nienależytego wykonania części przedmiotu umowy w całym czasie trwania umowy.

§12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają prawa Zamawiającego do egzekwowania kar umownych oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy w przypadku niewykonania zlecenia przez Wykonawcę zgodnie z ustalonymi warunkami.

§13

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki


Aleksandra Kielan

Radca Prawny

Barbara Niziurska