

## REGULAMIN PRZETARGU

1. Regulamin określa zasady sprzedaży środków trwałych przez Mazowiecki Instytut Kultury (zwany dalej „MIK” lub „sprzedawcą”), obejmujących:
  - 1) UŻYWANY SAMOCHÓD Skoda Octavia II 1.6 Tour zaewidencjonowany w Mazowieckim Instytucie Kultury pod numerem ewidencyjnym VII-742-10;
  - 2) UŻYWANY SAMOCHÓD Opel Vivaro 2.0 CDTI L2H3 zaewidencjonowany w Mazowieckim Instytucie Kultury pod numerem ewidencyjnym VII-742-9.
2. **Specyfikację techniczną** zbywanych środków trwałych oraz szacowanie wartości i cenę wywoławczą określa **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2** do regulaminu przetargu.
3. Sprzedaż zostanie przeprowadzona w drodze publicznego przetargu pisemnego (zbierania ofert), zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.
4. Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników MIK komisja przetargowa (zwana dalej „komisją”).
5. Obwieszczenie o przetargu zostanie opublikowane w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MIK na stronie [www.mik.waw.pl](http://www.mik.waw.pl), a także wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie MIK.
6. Ceną wywoławczą sprzedawanego środka trwałego jest cena brutto z uwzględnionym 23% podatkiem VAT.
7. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania wynikającego z przetargu.
8. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego.
9. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Instytutu Kultury nr konta 32 1020 1026 0000 1602 0239 8774 z dopiskiem na przelewie (w zależności od rodzaju auta):
  - 1) „WADIUM – przetarg na samochód Skoda Octavia”;
  - 2) „WADIUM- przetarg ma samochodu Opel Vivaro”.
10. Wadium należy wpłacić najpóźniej na dzień przed terminem składania ofert, a dowód jego wpłaty dołączyć do składanej oferty, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
11. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
12. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
13. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta zostanie przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.
14. Oferta powinna zawierać:
  - 1) dokładne dane nabywcy (imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby);
  - 2) oświadczenie woli dotyczące nabycia samochodu;

- 3) oferowaną cenę nabycia;
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem samochodu oraz warunkami przetargu, w tym projektem umowy sprzedaży, i ich akceptacji oraz o związaniu ofertą, a także podpis oferenta lub osób upoważnionych do jego reprezentowania.
15. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu przetargu.
16. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
- 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
  - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.
17. Komisja przetargowa:
- 1) wyznacza termin przetargu;
  - 2) ogłasza obwieszczenie o przetargu;
  - 3) dokonuje otwarcia ofert;
  - 4) ustala, które z ofert uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne;
  - 5) ustala, czy oferenci wpłacili wymagane wadium;
  - 6) wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą;
  - 7) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę - wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji;
  - 8) zawiadamia oferentów o odrzuceniu ofert oraz o przyjęciu oferty.
18. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży.
19. Z kupującym zostanie zawarta umowa sprzedaży wg wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
20. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
21. Komisja sporządza z przebiegu przetargu protokół, który w szczególności powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
  - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
  - 3) wysokość ceny wywoławczej;
  - 4) najwyższą cenę zaoferowaną;
  - 5) imię i nazwisko lub nazwę oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy;
  - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
  - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
  - 9) podpisy osób prowadzących przetarg.
22. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Mazowieckiego Instytutu Kultury w Warszawie.
23. Pozostałe warunki przetargu zostaną określone w obwieszczeniu o przetargu.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.
25. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
- 1) załącznik Nr 1 – specyfikacja techniczna samochodu Skoda Octavia;
  - 2) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna samochodu Opel Vivaro;
  - 3) załącznik Nr 3 – formularz ofertowy;
  - 4) załącznik Nr 4 – wzór umowy sprzedaży.